

**Изменения в учредительный документ
юридического лица**

ОГРН
1023801538100


представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 23.09.2017

за ГРН
2173800019435

Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
М.И. Овчинникова
(подпись) (ФИО)

Утверждено:

Начальник департамента образования
комитета по социальной политике
и культуре администрации
г. Иркутска
/А.К. Костин/
2017 г.



**Изменения в УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Гимназии № 25 г. Иркутска**

г. Иркутск
2017

Согласовано:

И.о. начальника отдела общего образования
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска

Троицкая / Н.Е. Троицкая/
« » 2017 г.

Главный специалист – юрист
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска

Самсонова / С.С. Самсонова/
« » 2017 г.

Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 25 г. Иркутска (далее – Устав) следующие изменения:

1. Пункт 1.5 раздела I Устава изложить в следующей редакции:

«1.5 Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация».

2. Пункт 5.4 раздела V Устава изложить в следующей редакции:

«5.4 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работник Учреждения имеет право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) рассмотрение предложений руководства по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- 5) оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 6) защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 7) конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 8) занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 9) отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 11) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Работник Учреждения обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- 5) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3

б) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации; знать свои обязанности при возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами».

Пронумеровано и прошнуровано

3 (три) лист а

Директор МБОУ Гимназия № 25

г. Иркутска

Безденежных В.В. *В.В. Безденежных*



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 3 (три) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. Г.И. Овчаркина

